

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾
- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak
- półkolonia
- inna forma wycieczki
(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki:

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

OSRODEK „CARITAS BLIŹNIM”, 18-414 Nowogród, Ptaki 121, województwo podlaskie

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾ - nie dotyczy

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanego za granicą – nie dotyczy

Łomża, 02.05.2026 r.

.....
(miejscowość, data)

Caritas Diecezji Łomżyńskiej

.....
ks. kan. dr Andrzej Mikuccki.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona i nazwiska rodziców

3. Rok urodzenia (pełna data)

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania, adres e-mail

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika

wycieczki, w czasie trwania wycieczki

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....
oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

teżec

blonica

inne

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wypoczynku)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek

odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu:

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU W MIEJSCU WYPOCZYNNKU

Uczestnik przebywał w: OŚRODKU „CARITAS BLIŹNIM”, 18-414 Nowogród, Ptaki 121, województwo podlaskie

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNNKU

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym. ³⁾ W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

REGULAMIN WYPOCZYNIKU zorganizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej:

1. Na wycieczkę mogą wyjeżdżać tylko dzieci zdrowe, bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Rodzice w przypadku zatajenia choroby (specjalnych potrzeb) dziecka sami pokrywają koszty leczenia podczas wycieczki.
2. **Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:**
 - dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, specjalnych potrzeb edukacyjnych
 - 3. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do regulaminu wycieczki.
 - 4. Podczas trwania wycieczki prowadzone jest żywienie zbiorowe, które nie przewiduje diet indywidualnych uczestników.
 - 5. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. **Nieprzebieganie w/w oraz nieprzebieganie regulaminu ośrodka kolonijnego spowoduje wydalenie uczestnika z kolonii na koszt rodziców (opiekunów) do domu.**
 - 6. Odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas podróży lub w trakcie wycieczki ponoszą jego rodzice/opiekunowie.
 - 7. Rodzice wyrażają zgodę na branie czynnego udziału przez dziecko w zajęciach ruchowych i innych zajęciach przewidzianych w programie turnusu.
 - 8. Organizator wycieczki nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników zagubione w czasie trwania wycieczki
 - 9. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.
 - 10. Odwiedzanie dzieci podczas wycieczki może odbywać się tylko za zgodą kierownika wycieczki, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym. Z uwagi na obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich opiekunowie, osoby stronni nie mogą przebywać bezzasadnie na terenie ośrodka, tylko za zgodą kierownika i organizatora wycieczki, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym: miejsce zakwaterowania, wyżywienia.
 - 11. W przypadku nieuzasadnionego zabrania dziecka z wycieczki przez rodziców lub wydalania uczestnika (patrz pkt.4), rodzice będą zobowiązani do pokrycia całkowitego kosztu pobytu dziecka za pozostałe dni.
 - 12. **Odbiór dziecka z/w wycieczki, zbiórki autokaru tylko przez opiekuna prawnego/rodzica lub osobę posiadającą pisemne upoważnienie do odbioru dziecka.**
 - 13. **Zwrot kosztów za wycieczkę tylko w uzasadnionych przypadkach np.** zgłoszenie choroby minimum 3 dni przed rozpoczęciem turnusu (podstawą do zwrotu jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego). **Organizator nie zwraca kosztów w przypadku:** w przypadku rezygnacji w dniu przyjazdu, w trakcie trwania turnusu oraz w sytuacji naruszenia regulaminu.
 - 14. **W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na wycieczkę KRUS należy z kartą uczestnika dostarczyć oryginał zaświadczenia nie starszego jak 3 miesiące licząc od dnia wystawienia do dnia rozpoczęcia turnusu przez dziecko.** Zaświadczenie powinno zawierać informacje o pełnym ubezpieczeniu płatnika KRUS: w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim). W przypadku pobierania świadczenia rentowego bądź emerytalnego na zaświadczeniu powinna być informacja od kedy do kiedy zostało przyznane świadczenie. Organizator może wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń (rozbieżność nazwisk uczestnika a opiekunów prawnych).
 - 15. Uczestnik wycieczki, rodzice/opiekunowie prawni uczestnika zobowiązani są do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi podczas trwania wycieczki organizowanego przez Caritas Diecezji Łomżyńskiej.
 - 16. **Złożenie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu wycieczki oraz zapisami klauzuli informacyjnej. Upzejmniej prosimy o dopisywanie w kartach uczestnika adresu e-mail, służyć ma on w badaniu satysfakcji uczestników po zakończonym turnusie.**

Klauzula informacyjna: Wypełniając obowiązek określony w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Caritas Diecezji Łomżyńskiej zwany dalej Organizatorem Wycieczki, adres: 18-400 Łomża ul. Rybaki 1 Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iodo.lomza@caritas.pl
2. Pani/Pana dane osobowe oraz uczestnika wycieczki przetwarzane będą w celu zakwalifikowania do udziału w wycieczce na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz. U z 2016r. poz. 452)
3. Odbiorcą/ami Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki dane osobowe mogą być inne osoby (np. kierownik wycieczki, wychowawcy, instruktorzy itp.), którym na podstawie zawartej umowy powierzono obowiązki związane z organizacją wycieczki.
4. Pani/Pan oraz uczestnika dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów oraz państwa trzeciego.
5. Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji wycieczki oraz prawnie ustalony okres archiwizacji (co najmniej 3 lata)
6. Ma Pani/Pan prawo żądać od Organizatora Wycieczki dostępu do swoich danych osobowych oraz sprostowania swoich danych osobowych.
7. Jeżeli Pani/Pan uzna, że przetwarzanie Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki danych osobowych jest nieprawidłowe, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
9. Pani/Pana oraz uczestnika wycieczki dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesom podejmowania decyzji przez Organizatora Wycieczki, w tym profilowaniu
10. Wyrażam zgodę na nieodpłatne umieszczenie wizerunku mojego dziecka utwalonego podczas wycieczki, którego było uczestnikiem, na stronie internetowej www.caritas.lomza.pl oraz stronie społecznościowej w serwisie Facebook pod adresem www.facebook.pl/wolontariusz.caritas.diecezji.lomzynskiej w zakresie realizacji zadań związanych z promocją działalności, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2018r., poz.1191)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych, w celach określonych w pkt 3, jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, dane kontaktowe: ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, adres poczty elektronicznej: funduszkładowy@fsusr.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO w celu związanym z kontrolą realizacji umowy o wsparcie, a także rozliczeniem tej umowy.
- 4) Przetwarzanie będzie obejmować następujące kategorie i rodzaje danych: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania dzieci, imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania oraz podleganie ubezpieczeniu KRUS rodziców/opiekunów prawnych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów z pkt. 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i nie dłuższy niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program zrealizowany przez Organizatora został rozliczony, a przypadek ewentualnych roszczeń do końca okresu ich przedawnienia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe pozyskane są od Organizatora, który zawarł umowę o wsparcie z Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pan przekazując dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Ja niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję regulamin wypoczynku oraz zapisy klauzuli informacyjnej.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

INFORMACJE dla rodziców dotyczące wycieczki letniego 2026 (uczestnicy w wieku 8 – 16 lat)

Adres wycieczki: Ośrodek „CARITAS BLIŹNIM”, Płaki 121,18-414 Nowogród, województwo podlaskie
Termin wycieczki (wybrany termin należy wpisać w kartę uczestnika): 1. 27.06-05.07.2026 r. 2. 06.07-14.07.2026 r. 3. 15.07-23.07.2026 r.
4. 24.07-01.08.2026 r. 5. 02.08-10.08.2026 r. 6. 11.08-19.08.2026 r. 7. 20.08-28.08.2026 r.
Organizator: Caritas Diecezji Łomżyńskiej, ul. Rybaki 1, 18-400 Łomża, tel. 086 216 29 38
Wypełnioną Kartę kwalifikacyjną uczestnika należy dostarczyć do: Caritas Diecezji Łomżyńskiej, 18-400 Łomża ul. Rybaki 1, najpóźniej do dnia 22.06.2026 r. Niedostarczenie karty uczestnika wraz w tym terminie spowoduje skreślenie z listy uczestników wycieczki.
Wpłat za pobyt uczestnika można dokonywać przy składaniu karty kwalifikacyjnej osobiście w biurze Caritas Diecezji Łomżyńskiej lub w ciągu 7 dni roboczych (ale nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem wycieczki) lub przelewem na konto Caritas Diecezji Łomżyńskiej 25 8757 0001 0001 6766 2000 0010, w tytule przelewu należy wpisać tylko: ofiara za wycieczkę letni, imię, nazwisko, miejsce zamieszkania uczestnika, termin wycieczki.

Informacje organizacyjne:

1. Przyjazd uczestnika wycieczki w godzinach: **od 12.00 do 14.00¹**. Wyjazd uczestnika z wycieczki następuje w dniu zakończenia w godzinach: **od 9.00 do 10.00**. Prosimy o przestrzeganie ram czasowych przywozu i odbioru dzieci. Opieka nad dziećmi rozpocznie się i zakończy w podanych godzinach. Osoby odprowadzające dziecko do obiektu wycieczkowego muszą być zdrowe. Z uwagi na obowiązujące Standardy Ochrony Matuletnich opiekunowie, osoby postronne nie mogą przebywać bezasadnie na terenie ośrodka, tylko za zgodą kierownika i organizatora wycieczki, tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym: miejsce zakwaterowania, wykwaterowania. **Obowiązuje zakaz wchodzenia na dalsze części, miejsca ośrodka.**
2. Na wycieczkę mogą wyjeżdżać tylko dzieci, które:
— są **zdrowe, bez infekcji i objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.**
3. **Rodzic/Opiekun prawny zobowiązany jest do:**
— dostarczenia opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce w przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych, poinformowania organizatora o specjalnych potrzebach dziecka, zatajenie choroby grozi wydaleniem uczestnika z wycieczki na koszt rodziców (opiekunów) do domu.
4. Uczestnik zobowiązany jest stosować się do poleceń wychowawców oraz do regulaminu placówki wycieczki.
5. **Podczas wycieczki obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu i używania środków odurzających. Nieprzebranie w/w zakazów oraz nieprzebranie regulaminu placówki wycieczki spowoduje wydalenie uczestnika z wycieczki na koszt rodziców (opiekunów) do domu.**
6. Rodzice lub opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestnika podczas podróży lub podczas wycieczki.
7. Organizator wycieczki nie odpowiada za rzeczy osobiste uczestników zagubione podczas wycieczki.
8. **Podczas wycieczki obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych podczas zajęć.** Rodzice mogą skontaktować się z dzieckiem za pośrednictwem kierownika wycieczki. Nr telefonu do kierownika wycieczki zostanie podany przy autokarze lub na miejscu wycieczki.
9. W przypadku niezasadzonego zabrania dziecka z wycieczki przez rodziców lub wydalenia uczestnika (patrz pkt.4 i 5), rodzice będą zobowiązani do pokrycia całkowitego kosztu pobytu dziecka za pozostałe dni wycieczki.
10. Odwiedzanie dzieci podczas wycieczki może odbywać się tylko za zgodą kierownika wycieczki i tylko i wyłącznie w miejscu do tego przeznaczonym.
11. **Dzieci przywożą ze sobą:** strój kąpielowy, klapki, ręcznik kąpielowy (na terenie ośrodka do dyspozycji uczestników jest basen), rzeczy osobiste na zmianę, rzeczy cieplejsze na brzydką pogodę, ciepłą kurtkę, płaszcz przeciwdeszczowy lub parasolkę, dwie pary butów na zmianę, kaptcie, klapki pod prysznic, przybory toaletowe, ręczniki, pizzamę. W Ośrodku jest zapewniona pościel, nie należy więc zabierać śpiworów. Prosimy, aby dzieci nie zabierały ze sobą żywności innej niż przeznaczony na podróż (i to w niewielkiej ilości bez słodyczy i chipsów), ponieważ wyżywienie zapewnione na miejscu będzie w zupełności wystarczające, a unikniemy w ten sposób możliwości ewentualnych zatruć pokarmowych u dzieci.
12. **W przypadku ubiegania się o dofinansowanie na wycieczkę KRUS należy z kartą uczestnika dostarczyć oryginał zaświadczenia nie starszego jak 3 miesiące licząc od dnia wystawienia do dnia rozpoczęcia turnusu przez dziecko.** Zaświadczenie powinno zawierać informację o pełnym ubezpieczeniu płatnika KRUS: w zakresie emerytalno-rentowym, wypadkowym, chorobowym i macierzyńskim). W przypadku pobierania świadczenia rentowego bądź emerytalnego na zaświadczeniu powinna być informacja od kedy do kiedy zostało przyznane świadczenie. Organizator może wezwać rodzica/opiekuna prawnego dziecka do dodatkowych wyjaśnień i oświadczeń (rozbieżność nazwisk uczestnika a opiekunów prawnych).
13. **Zwrot kosztów za wycieczkę tylko w uzasadnionych przypadkach np.** zgłoszenie choroby minimum 3 dni przed rozpoczęciem turnusu (podstawą do zwrotu jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego). **Organizator nie zwraca kosztów w przypadku:** w przypadku rezygnacji w dniu przyjazdu, w trakcie trwania turnusu oraz w sytuacji naruszenia regulaminu.
14. Złożenie karty kwalifikacyjnej jest jednoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją regulaminu wycieczki oraz zapisami klauzuli informacyjnej. **Uporzejmie prosimy o dopisywanie w kartach uczestnika adresu e-mail, służyc ma on w badaniu satysfakcji uczestników po zakończonym turnusie.**

Ośrodek wycieczki spełnia wymagania w zakresie bezpiecznego wycieczki dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi wytycznymi GIS, MZ, MEN, ze Standardami Ochrony Matuletnich. Wycieczka zostanie zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

¹ W zależności od rodzaju turnusu: transport własny, transport zapewniony przez organizatora wycieczki.

