

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „Rozwój CUS w Stawiskach”, nr projektu: FEPD.08.04-IZ.00-0008/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki rekrutacji uczestników oraz kwalifikowania do udziału w projekcie pt. „**Rozwój CUS w Stawiskach**”, nr projektu: **FEPD.08.04-IZ.00-0008/24**, realizowanym przez Gminę Stawiski oraz Centrum Usług Społecznych w Stawiskach, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach właściwego Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021–2027.
3. Celem Regulaminu jest określenie zasad:
 1. prowadzenia rekrutacji uczestników Projektu;
 2. oceny spełniania kryteriów kwalifikowalności;
 3. przyznawania punktów premiujących;
 4. tworzenia listy podstawowej i listy rezerwowej;
 5. kwalifikowania uczestników do poszczególnych form wsparcia;
 6. zapewnienia przejrzystości, równego dostępu i niedyskryminacji w procesie rekrutacji.
4. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, do momentu wyczerpania miejsc przewidzianych w Projekcie, z uwzględnieniem limitów uczestników określonych dla poszczególnych form wsparcia.
5. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Rozwój CUS”;
 2. **Realizatorze Projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Stawiski/Centrum Usług Społecznych w Stawiskach;
 3. **CUS** – należy przez to rozumieć Centrum Usług Społecznych w Stawiskach;
 4. **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie;
 5. **uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie, spełniającą kryteria kwalifikowalności i rekrutacji;
 6. **Komisji Rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć zespół pracowników CUS dokonujący oceny zgłoszeń i kwalifikacji kandydatów;
 7. **osobie z niepełnosprawnością (OzN)** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą definicję osoby z niepełnosprawnością określoną w obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 8. **osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą definicję określoną w obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+;
 9. **Wytycznych** – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w zakresie właściwym dla realizacji Projektu.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które spełniają ogólne kryteria kwalifikowalności oraz, w zależności od wybranej formy wsparcia, odpowiednie kryteria szczegółowe określone w niniejszym Regulaminie.
2. Podstawowym kryterium kwalifikowalności do Projektu jest **zamieszkiwanie na obszarze Gminy Stawiski**.
3. Zakwalifikowanie kandydata do Projektu jest poprzedzone przeprowadzeniem przez pracownika CUS, w szczególności koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, wywiadu obejmującego:

1. diagnozę sytuacji kandydata;
 2. rozpoznanie jego potrzeb;
 3. ocenę zasadności udzielenia wsparcia;
 4. ustalenie, jaka forma wsparcia odpowiada zdiagnozowanym potrzebom kandydata.
4. Wsparcie udzielane będzie zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczestników oraz zakresem przewidzianym w Projekcie.

§ 3

Formy wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu przewidziano następujące zadania:

1. **Zadanie 1 – Profilaktyczne zajęcia ruchowe, np. Pilates.**
2. **Zadanie 2 – Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego i wspomagającego leczenie,** realizowana wyłącznie jako usługa towarzysząca usługom opiekuńczym realizowanym w ramach Projektu.
3. **Zadanie 3 – Poradnictwo psychologiczne.**
4. **Zadanie 4 – Poradnictwo dietetyczne.**
5. **Zadanie 5 – Sąsiedzkie usługi opiekuńcze.**
6. **Zadanie 6 – Specjalistyczne usługi opiekuńcze.**
7. **Zadanie 7 – Pakiet pomocowy,** realizowany wyłącznie jako usługa towarzysząca usługom opiekuńczym realizowanym w ramach Projektu.
8. **Zadanie 8 – Reintegracja społeczno-zawodowa,** przy czym działania integracyjne realizowane w ramach tego zadania skierowane są wyłącznie do uczestników zadania 8.
9. **Zadanie 9 – „Białe soboty/niedziele” – profilaktyka zdrowia.**

§ 4

Zasady prowadzenia rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób **otwarty, przejrzysty i niedyskryminujący**, z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez CUS w Stawiskach.
3. Na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą pracownicy CUS.
4. Informacje o prowadzonym naborze będą udostępniane w szczególności:
 1. na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stawiskach;
 2. na stronie internetowej CUS w Stawiskach;
 3. w siedzibie CUS;
 4. podczas spotkań informacyjnych;
 5. w formie ogłoszeń i innych materiałów informacyjnych.
5. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne:
 1. w formie papierowej w siedzibie CUS;
 2. w formie elektronicznej, w szczególności w formacie PDF i Word, na stronach internetowych wskazanych w ust. 4.
6. Kandydat ubiegający się o udział w Projekcie składa:
 1. formularz zgłoszeniowy;
 2. deklarację udziału w Projekcie;
 3. zgodę/oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych – zgodnie z obowiązującymi zasadami ochrony danych osobowych;
 4. dokumenty lub zaświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów, jeżeli ich przedłożenie jest wymagane;
 5. inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności kandydata, wynikające z dokumentacji Projektu lub obowiązujących Wytocznych.
7. Dokumenty rekrutacyjne można składać w Biurze Projektu/CUS w Stawiskach, w godzinach pracy CUS oraz również w formie elektronicznej.

8. Za datę zgłoszenia uznaje się dzień złożenia kompletnego formularza zgłoszeniowego wraz z wymaganymi dokumentami.

§ 5

Dostępność i zasada równości szans

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji.
2. W procesie rekrutacji nie będą stosowane kryteria dyskryminujące ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, pochodzenie, światopogląd lub inne przesłanki prawnie chronione.
3. Realizator Projektu podejmie działania mające na celu zapewnienie dostępności procesu rekrutacyjnego dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami.
4. Formularz zgłoszeniowy będzie zawierał informację o szczególnych potrzebach kandydata, w tym potrzebach wynikających z niepełnosprawności.
5. Zgłoszenie przez kandydata szczególnej potrzeby zobowiązuje Realizatora Projektu do podjęcia działań w celu zapewnienia odpowiednich warunków udziału w procesie rekrutacji.
6. Osoby z niepełnosprawnościami, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby, mogą uzyskać pomoc w zapoznaniu się z dokumentacją oraz w jej prawidłowym wypełnieniu.
7. Dokumenty rekrutacyjne zostaną przygotowane w możliwie uproszczonej i czytelnej formie oraz będą dostępne w formie papierowej i elektronicznej.
8. W przypadku osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, o których potrzebach CUS posiada wiedzę, może być prowadzona indywidualna akcja informacyjna dotycząca możliwości udziału w Projekcie.

§ 6

Kryteria kwalifikowalności uczestników

Do udziału w Projekcie może zostać zakwalifikowana osoba, która łącznie:

1. zamieszkuje na terenie Gminy Stawiski;
2. spełnia kryteria kwalifikowalności określone dla danego zadania;
3. została objęta diagnozą sytuacji i potrzeb przeprowadzoną przez pracownika CUS;
4. złożyła wymagane dokumenty rekrutacyjne;
5. wyraziła zgodę na udział w Projekcie oraz przetwarzanie danych osobowych w zakresie wymaganym do realizacji Projektu.

§ 7

Szczegółowe kryteria rekrutacyjne

1. Zadania 2, 5, 6 i 7

1. Do udziału w zadaniach 2, 5, 6 i 7 mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające warunki określone w obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+, w szczególności osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Wsparciem w ramach zadań 2, 5, 6 i 7 objęte będą osoby w wieku **60 lat i więcej**, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) są samotnymi osobami starszymi, niezdolnymi do samodzielnej egzystencji i wymagającymi do codziennego funkcjonowania pomocy innych osób, której są pozbawione pomimo wyczerpania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - 2) są samotnymi osobami starszymi prowadzącymi gospodarstwo domowe i wymagającymi w codziennym funkcjonowaniu pomocy innych osób, przy czym wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni lub zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swoje uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - 3) są osobami starszymi zamieszkującymi z rodziną i wymagającymi pomocy innych osób w codziennym funkcjonowaniu, w sytuacji gdy żaden z członków rodziny nie może takiej pomocy zapewnić z uzasadnionych przyczyn, przy wykorzystaniu swoich uprawnień, zasobów i możliwości, oraz spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

3. W przypadku zadań 2 i 7 dodatkowym warunkiem jest zakwalifikowanie uczestnika do korzystania z usług opiekuńczych realizowanych w ramach Projektu.

2. Zadanie 8 – Reintegracja społeczno-zawodowa

1. Do udziału w zadaniu 8 mogą zostać zakwalifikowane osoby spełniające kryteria określone w obowiązujących Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+, w szczególności określone w podrozdziale 4.2 pkt 1 lit. a–p.
2. W przypadku osób biernych zawodowo zastosowanie mają warunki określone w podrozdziale 4.2 pkt 12 i 13 Wytycznych.
3. Działania integracyjne realizowane w ramach zadania 8 będą kierowane wyłącznie do uczestników zakwalifikowanych do tego zadania.

3. Zadania 1, 3, 4 i 9

1. Do udziału w zadaniach 1, 3, 4 i 9 może zostać zakwalifikowana osoba spełniająca ogólne kryteria kwalifikowalności, która jednocześnie spełnia **co najmniej jedno** z następujących kryteriów:
 1. jest osobą starszą;
 2. jest osobą z niepełnosprawnością;
 3. jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 4. korzysta z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FE PŻ);
 5. zamieszkuje samotnie.
2. Spełnianie kryterium potwierdzone jest na podstawie oświadczenia kandydata oraz, jeżeli jest to wymagane, odpowiednich dokumentów lub zaświadczeń.

§ 8

Kryteria premiujące

1. W przypadku zadań objętych punktacją stosowane będą następujące kryteria premiujące:

Kryterium premiujące	Liczba punktów
Osoba, która uciekła do Polski z terenu Ukrainy w związku z atakiem Federacji Rosyjskiej na Ukrainę	10 pkt
Osoba z niepełnosprawnością	5 pkt
Osoba kwalifikująca się do grup wskazanych w podrozdziale 4.2 pkt 2 Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków EFS+ – w przypadku zadania 8	2 pkt

2. Punkty za poszczególne kryteria premiujące **sumują się**.
3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryteriów premiujących wynosi **17 punktów**.
4. Spełnianie kryteriów premiujących potwierdzone jest na podstawie oświadczeń kandydata oraz dokumentów potwierdzających spełnianie danego kryterium, jeżeli ich przedłożenie jest wymagane.
5. W przypadku braku możliwości potwierdzenia spełniania kryterium premiującego kandydat nie otrzymuje punktów za to kryterium.

§ 9

Procedura oceny zgłoszeń i kwalifikacji uczestników

1. Po zakończeniu przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny zgłoszeń pod względem:
 1. spełniania kryteriów kwalifikowalności;
 2. kompletności dokumentacji;
 3. spełniania kryteriów rekrutacyjnych właściwych dla danego zadania;
 4. spełniania kryteriów premiujących.
2. Komisja Rekrutacyjna może zwrócić się do kandydata o uzupełnienie brakujących dokumentów lub wyjaśnienie informacji zawartych w dokumentacji, o ile jest to dopuszczalne na etapie prowadzonej rekrutacji.

3. Kandydaci spełniający wymagania zostaną uszeregowani według liczby uzyskanych punktów w ramach kryteriów premiujących.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejno:
 1. spełnianie kryterium osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – jeżeli dotyczy danego zadania;
 2. kolejność złożenia kompletnego zgłoszenia.
5. Ostateczna kwalifikacja uczestnika do danej formy wsparcia następuje z uwzględnieniem:
 1. spełnienia wszystkich wymaganych kryteriów;
 2. liczby dostępnych miejsc;
 3. zdiagnozowanych potrzeb uczestnika;
 4. zasad realizacji danego zadania określonych w dokumentacji Projektu.

§ 10

Lista podstawowa i lista rezerwowa

1. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną wpisani na **listę podstawową uczestników**.
2. W przypadku gdy liczba osób spełniających kryteria rekrutacyjne będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, osoby spełniające kryteria, które nie zostaną zakwalifikowane z powodu braku miejsc, zostaną wpisane na **listę rezerwową**.
3. Osoby z listy rezerwowej będą mogły zostać zakwalifikowane do Projektu w przypadku:
 1. rezygnacji uczestnika z udziału;
 2. skreślenia uczestnika z listy uczestników;
 3. zwiększenia liczby dostępnych miejsc;
 4. powstania możliwości objęcia dodatkowej osoby wsparciem w ramach danego zadania.
4. O kolejności kwalifikowania osób z listy rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów, a w przypadku równej liczby punktów – zasady określone w § 9 ust. 4.
5. Kandydat z listy rezerwowej musi nadal spełniać kryteria kwalifikowalności obowiązujące w momencie jego zakwalifikowania do udziału w Projekcie.

§ 11

Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku wystąpienia problemów z osiągnięciem zakładanej liczby uczestników Realizator Projektu może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą.
2. Rekrutacja uzupełniająca może obejmować w szczególności:
 1. ponowną publikację informacji o naborze;
 2. dodatkowe spotkania informacyjne;
 3. bezpośrednie działania informacyjne skierowane do potencjalnych uczestników;
 4. wykorzystanie innych dostępnych kanałów komunikacji.
3. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie, w szczególności zasad przejrzystości, równości szans i niedyskryminacji.

§ 12

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn, informując o tym Realizatora Projektu.
2. Rezygnacja powinna zostać, w miarę możliwości, złożona w formie pisemnej.
3. W przypadku rezygnacji uczestnika jego miejsce może zająć osoba znajdująca się na liście rezerwowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 10.

§ 13

Dokumentowanie procesu rekrutacji

1. Dokumentacja rekrutacyjna obejmuje w szczególności:
 1. formularze zgłoszeniowe;
 2. deklaracje udziału w Projekcie;
 3. wymagane oświadczenia i zgody;
 4. dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów;
 5. inne dokumenty wymagane dokumentacją Projektu.
2. Dokumentacja rekrutacyjna będzie przechowywana i zabezpieczana zgodnie z zasadami określonymi w dokumentacji Projektu oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe kandydatów i uczestników Projektu będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji, realizacji, monitorowania, kontroli i rozliczenia Projektu.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zasadami określonymi w dokumentacji Projektu.
3. Kandydat jest zobowiązany do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych oraz do złożenia wymaganych oświadczeń i zgód.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku:
 - 1) zmiany zasad realizacji Projektu;
 - 2) zmiany Wytycznych;
 - 3) zmiany przepisów prawa;
 - 4) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów Instytucji Zarządzającej lub innych uprawnionych instytucji.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego przyjęcia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa;
 - 2) zasady i Wytyczne dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS+;
 - 3) dokumentacja konkursowa i projektowa;
 - 4) postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w siedzibie UM w Stawiskach, CUS w Stawiskach oraz w formie elektronicznej na stronach internetowych właściwych dla Realizatora Projektu.
6. Załączniki do Regulaminu:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
 - 3) Karta kwalifikacyjna do Projektu.
 - 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.